



Nos Actions de Formation

**CATALOGUE
COMPTABILITÉ et GESTION**

Les bases appliquées de la COMPTABILITÉ et INDICATEURS de PERFORMANCE



DURÉE ET MODALITÉS
2 Jours - Présentiel



LIEU DE FORMATION
Paris 04 ou dans votre entreprise



DÉLAI D'ACCÈS
10 Jours



OBJECTIFS

Être en mesure de lire et interpréter les différents documents comptables, d'utiliser l'information comptable pour piloter au mieux une activité.



PUBLICS CONCERNÉS

Toutes personnes souhaitant connaître les bases de la comptabilité générale



PRÉ-REQUIS

Notions de comptabilité



CONTENU PÉDAGOGIQUE

LA COMMUNICATION ÉCRITE

- Les règles de base de la communication écrite
- Les registres de la communication
- L'interprétation

LES CONCEPTIONS DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Notions de compte, de contrepartie, de débit / crédit
- La structure du plan comptable général : les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation
- Notion d'exercice comptable
- Principes des méthodes comptables et d'indépendance des exercices
- Les principes comptables
- Les mécanismes et méthodes comptables
- Présentation des états financiers : bilan, compte de résultat, annexe

LES ÉTATS COMPTABLES

- Le compte de résultat
- Le bilan
- L'annexe

L'ORGANISATION COMPTABLE ET LA TENUE DE LA COMPTABILITÉ

- Les pièces et documents comptables
- La saisie comptable des opérations courantes et l'enregistrement des pièces
- Les outils de la chaîne comptable : les journaux, le grand livre, la balance
- La clôture comptable - l'arrêté des comptes

LES INDICATEURS DE PERFORMANCE key performance indicator (KPI)

- Ratios d'activité
- Ratios de rentabilité
- Ratios de solvabilité
- Ratios de liquidités
- L'indicateur S.M.A.R.T et ses critères



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires,
Remise de support de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Cas pratique en fin de session reprenant tous les points de la formation
Attestation de compétences en fin de formation

La COMPTABILITÉ appliquée à la GESTION TPE/PME

PERFECTIONNEMENT



DURÉE ET MODALITÉS
2 Jours - Présentiel



LIEU DE FORMATION
Paris 04 ou dans votre entreprise



DÉLAI D'ACCÈS
10 Jours



OBJECTIFS

Comprendre les écritures de fin d'exercices et appliquer les principaux retraitements nécessaires au calcul du résultat fiscal afin de remplir la 2058A de la liasse fiscale.



PUBLICS CONCERNÉS

Comptables, Assistants comptables



PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation « les bases de la comptabilité » ou avoir les connaissances équivalentes



CONTENU PÉDAGOGIQUE

RAPPELS DES ENREGISTREMENTS COMPTABLES COURANT

- Bilan et compte de résultat
- Les emprunts et les prêts
- Les impôts et taxes

AUTRES OPÉRATIONS ET ÉCRITURES D'INVENTAIRES

- Les sorties d'immobilisations
- Les différentes provisions
- Les différents amortissements
- Les stocks & Calcul des variations de stocks
- Transfert de charges

LE RÉSULTAT ET L'IMPOSITION DES BÉNÉFICIAIRES

- Les différents régimes d'imposition
- Le bénéfice imposable
- Le résultat comptable
- Le résultat fiscal
- Les principales réintégrations
- Les principales déductions
- Présentation de la 2058A de la liasse fiscale
- Le calcul de l'impôt sur les sociétés
- Paiement de l'impôt sur les sociétés
- Les acomptes
- La liquidation de l'impôt



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont.
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires
Remise de support de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Cas pratique en fin de session reprenant tous les points de la formation
Attestation de compétences en fin de formation



CONNAISSANCES des FONDAMENTAUX de LA PAIE



DURÉE ET MODALITÉS
2 Jours - Présentiel

LIEU DE FORMATION
Paris 04 Ou dans votre entreprise

DÉLAI D'ACCÈS
10 Jours



OBJECTIFS

Être en mesure de lire et interpréter les différents documents comptables, d'utiliser l'information comptable pour piloter au mieux une activité.



PUBLICS CONCERNÉS

Gestionnaires paie débutants, assistant(e)s du personnel, comptables. Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie.



PRÉ-REQUIS

Avoir des notions de base sur la réglementation sociale.



CONTENU PÉDAGOGIQUE

LE PRINCIPE DU BULLETIN DE PAIE

- Sa conception, ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
- Ses annexes obligatoires.
- Sa valeur juridique.
- Les différents modes de paiement.

RÉPERTOIRER LES DIFFÉRENTS MODES DE RÉMUNÉRATION

- Le principe de mensualisation du salaire.
- Le respect du SMIC, des salaires minima conventionnels.
- Les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel.

DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL ET LE RÉMUNÉRER

- La durée du travail.

- Les heures supplémentaires : répartition, quota et majorations.
- Les heures complémentaires.
- Le repos compensateur, les heures de nuit, les heures de récupération.
- Les jours fériés.

GÉRER LES ABSENCES EN PAIE

- Rémunérer les salariés en congés payés (calcul des droits et calcul de l'indemnisation : maintien de salaire ou dixième).
- Indemniser la maladie, les absences diverses.

ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE ET CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES OBLIGATOIRES

- Les différentes tranches, les bases.

- Les prorata de plafond.
- Les cotisations URSSAF, ASSEDIC.
- Les cotisations de retraite complémentaire.



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires
Remise de support de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Cas pratique en fin de session reprenant tous les points de la formation

GESTION des STOCKS



DURÉE ET MODALITÉS

2 Jours - Présentiel



LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



OBJECTIFS

- Les enjeux de l'approvisionnement et de la gestion des stocks
- Les outils et les techniques de gestion des stocks
- Mettre en place des outils de mesure permettant d'assurer une gestion des stocks efficace



PUBLICS CONCERNÉS

Les approvisionneurs, gestionnaires de stock, magasiniers souhaitant monter en compétences



PRÉ-REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Comprendre la chaîne logistique et ses processus : Approvisionnement et stockage

- Intégrer le processus des stocks dans une entreprise
- Assimiler et comprendre le rôle des stocks et le rôle de l'approvisionneur
- Evaluer l'évolution de la logistique de l'entreprise
- Comprendre le principe de mesure d'efficacité
- Définir les flux logistiques et la notion de logistique aval

Maîtriser les concepts de base

- Le stock de sécurité ou de protection
- Le stock de sécurité et flux tendus Le
- stock moyen global
- Le taux de service
- Le taux de couverture
- Le taux de rotation

Exploiter les systèmes de gestion de stock

- Méthode d'approvisionnement sur seuil
- Déterminer le seuil du point de commande et les quantités économiques à commander
- Méthode d'approvisionnement périodique
- Déterminer le Quand ? et le Combien ?
- Les méthodes connexes
- Les flux tendus (juste-à-temps et kanban)

Stocks et inventaires

- Les différentes techniques d'inventaires
- La valorisation

Prévision et gestion des besoins

- Définition des paramètres
- Les coefficients de variations saisonnières
- Le lissage exponentiel



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, formation alternant théorie et pratique. Cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires. Remise de support de cours et outils pour chaque participant.



ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation. Attestation de compétences en fin de formation.



LA FINANCE POUR TOUS



DURÉE ET MODALITÉS
2 Jours - Présentiel



LIEU DE FORMATION
Paris 04 ou dans votre entreprise



DÉLAI D'ACCÈS
10 Jours



OBJECTIFS

- Comprendre le vocabulaire et les fondamentaux comptables et financiers de l'entreprise
- Favoriser le dialogue avec les responsables comptables et financiers et les dirigeants de la société
- Évaluer la solidité financière de ses partenaires : clients, fournisseurs, partenaires, sous-traitants
- Mesurer les impacts financiers des décisions de gestion



PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne souhaitant s'initier à la finance



PRÉ-REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Distinguer les rôles de la comptabilité et de la finance

- Principes et rôles de la comptabilité générale
- La comptabilité une obligation fiscale ou un outil de gestion
- Comptabilité et contrôle de gestion

Analyser le patrimoine et la structure financière

- Déterminer les grandes masses du bilan
- Les 3 cycles de l'activité financière : exploitation, investissement, financement
- Les sources de financement des investissements et la notion de Fonds de Roulement (FR)
- Le Besoin en Fonds de Roulement (BFR)
- Des cas de crises de trésorerie et actions correctives

Analyser la rentabilité de l'activité

- SIG : les composantes fondamentales
Notions de Capacité d'AutoFinancement (CAF) et de trésorerie
- Analyser la rentabilité à partir des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

Ratios et indicateurs clés de l'information financière

- Les ratios de structure, de trésorerie et de gestion
- Rentabilité financière et économique
- Le concept central de la trésorerie, le free cash flow

Adapter l'analyse financière au profil de l'entreprise

- Les spécificités de l'analyse d'un prestataire de services, d'un distributeur, d'une entreprise industrielle
- Les principaux indicateurs anglo saxons
- Prendre en compte la situation de l'entreprise et sa stratégie dans l'analyse



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires, Remise de support de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation
Attestation de compétences en fin de formation



LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITÉ



DURÉE ET MODALITÉS

2 Jours - Présentiel



LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



OBJECTIFS

- Comprendre la logique et l'esprit de la comptabilité générale
- Savoir lire et exploiter un bilan, un compte de résultat et une liasse fiscale



PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne non comptable désireuse de comprendre la logique, l'organisation et les principaux mécanismes comptables sans avoir à en maîtriser la technique



PRÉ-REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Comprendre les notions de base et le vocabulaire comptable

- Connaître le système comptable Les principes comptables
- Bilan et compte de résultat Gestion des comptes
- Notions débit / crédit
- Balances, journaux et grands livres

Connaître les documents de synthèse finaux

- Les travaux de fin d'exercice (Notions)
- Cas d'étude des bilans et comptes de résultat de plusieurs entreprises
- Calcul des différents soldes intermédiaires de gestion
- Analyse des variations entre deux exercices
- La notion de partie double
Comptabilisation des écritures comptables courantes

Première formalité de l'analyse financière

- Calcul du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie
- Étude de certains ratios

L'organisation comptable

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, formation alternant théorie et pratique. Cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires. Remise de support de cours et outils pour chaque participant.



ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation
Attestation de compétences en fin de formation

Gestion de la TRÉSORERIE

FONDAMENTAUX



DURÉE ET MODALITÉS

7 Heures - Présentiel



LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



OBJECTIFS

Se sensibiliser :

- Face à l'importance de la trésorerie et à la nécessité de la gérer au jour le jour
- À la possibilité de négocier avec le banquier sur tous les éléments qui déterminent le coût financier du « découvert »
- À la vérification de la trésorerie optimale et l'utilisation du budget de trésorerie comme l'outil de réduction des découverts prévisibles



PUBLICS CONCERNÉS

Toutes personnes souhaitant connaître les bases de gestion de la trésorerie dans le cadre professionnel



PRÉ-REQUIS

Les bases de comptabilité



CONTENU PÉDAGOGIQUE

LA TRÉSORERIE, ÉLÉMENT VITAL POUR L'ENTREPRISE :

- L'influence du :
 - niveau du fonds de roulement
 - du besoin du fonds de roulement
- La surveillance de la trésorerie au jour le jour

La négociation des conditions bancaires

- Le coût des services, les taux d'intérêt, les jours de valeur
- Le calcul des intérêts par la « Méthode Hambourgeoise »

La gestion optimale de la trésorerie

- L'optimisation des échelles d'intérêt
- Le coût de la mauvaise gestion

La gestion optimale de la trésorerie :

- La construction du budget de trésorerie
- L'utilisation de cet outil pour en réduire les découverts prévus, et négocier à l'avance avec les banquiers.



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires
Remise de support de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation
Attestation de fin de formation



LA LIASSE FISCALE

Monter un bilan



DURÉE ET MODALITÉS
2 Jours - Présentiel

LIEU DE FORMATION
Paris 04 ou dans votre entreprise

DÉLAI D'ACCÈS
10 Jours



OBJECTIFS

- Traiter les difficultés comptables de la clôture des comptes.
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt société
- Construire la liasse fiscale. Réaliser l'annexe



PUBLICS CONCERNÉS

Collaborateurs des services comptables et financiers ayant en charge la préparation et l'élaboration des "situations comptables" et des "comptes annuels"



PRÉ-REQUIS

Les bases de comptabilité



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Maîtriser les difficultés comptables de la clôture

- La comptabilisation et l'évaluation des éléments d'actif immobilisé :
 - Amortissement
 - dépréciation
- L'évaluation de l'actif circulant :
 - Stocks
 - Créances clients
- L'évaluation et la constatation des provisions pour risques et charges
- Le rattachement des charges et produits aux périodes concernées

Déterminer le résultat fiscal et calculer l'IS

- La démarche de détermination du résultat fiscal
- Le traitement des différences entre résultat comptable et fiscal : réintégrations, déductions.
- La détermination du résultat fiscal
- Le calcul de l'impôt société au taux normal et au taux réduit
- Le calcul de la participation des salariés au résultat
- Le paiement de l'impôt société

Établir la liasse fiscale

- Présentation des imprimés de la liasse.
- Compléter les imprimés fiscaux (n°2058A & B)
- Les contrôles de cohérence à effectuer
- Le suivi des déficits :
 - Report en avant
 - Report en arrière

Construire l'annexe comptable

- La notion d'information significative
- Structure et présentation de l'annexe
- Les principales informations à fournir
- Étude de quelques points particuliers :
 - Changements de méthode comptable
 - Engagements hors bilan



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires
Remise de supports de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation
Attestation de fin de formation



LA TVA

FONDAMENTAUX



DURÉE ET MODALITÉS

2 Jours - Présentiel



LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes de base de la TVA et savoir déterminer les opérations imposables ou non imposables.
- Déterminer la TVA déductible.
- Sécuriser l'établissement des déclarations de TVA.



PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne en charge des déclarations de TVA.



PRÉ-REQUIS

Les bases de la comptabilité



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le champ d'application de la TVA :

- Opérations dans le champ et hors du champ de la TVA
- Opérations exonérées par dispositions spécifiques de la Loi

TVA collectée :

- Territorialité de l'impôt
- Détermination de la base d'imposition
- Taux applicables
- Fait générateur et exigibilité
- Régime de TVA sur les encaissements
- Régime de TVA sur les débits, intérêt de l'option

TVA déductible :

Droit à déduction

- Condition de fond
- Condition de forme
- Condition de délai
- Les exclusions du droit à déduction

Assujettis et redevables partiels

Coefficients de déduction :

- Coefficient de taxation
- Coefficient d'admission
- Coefficient d'assujettissement

Récupération de TVA pour les opérateurs non établis :

- Opérateurs UE : procédure dite de la 8ème directive (guichet unique)
- Opérateurs hors UE : procédure dite de la 13ème directive (représentation fiscale).



COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires
Remise de support de cours et outils à chaque participant



ÉVALUATION

Une évaluation réalisée sur les points clés de la formation permet de valider les acquis avant de remettre les attestations de fin de formation aux stagiaires.

