

**LISTE DES FOURNITURES: TER PRO GESTION ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2020-2021**

**FRANÇAIS**

1 grand cahier 24X32  
1 chemise à rabats (contrôles)  
Ciseaux, colle  
1 ou 2 livres seront à acheter dans l'année

**HISTOIRE- GEOGRAPHIE**

1 grand cahier 24X32  
1 chemise à rabats (contrôles)  
Ciseaux, colle

**MATHEMATIQUES**

Voir à la rentrée

**ANGLAIS**

Stylo 4 couleurs  
Surligneurs  
Colle  
Ciseaux  
Copies doubles  
1 cahier grand format  
Manuel scolaire (Pro Tip Top 1ère/Tle) Editions 2020 Livre élève  
Nuart 4362690 ISBN 978-2-216-15883-6

**ESPAGNOL**

1 porte-vues  
Copies simples grand format  
Pásalo Bien Edition Delagrave (fichier détachable)  
1<sup>ère</sup> Terminal BAC PRO (2018)  
Collection Montserrat Callis  
ISBN : 978-2-2-206-40094-5

**ARTS APPLIQUES**

Voir à la rentrée

**PSE**

Voir à la rentrée

**E.P.S**

Tenue de sport OBLIGATOIRE: short, tee-shirt, survêtement, chaussures de sport (jean strictement interdit)

**POLE GESTION**

**En librairie :**

**BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION Tle**

**Activités de gestion administrative / pôle 1- 2- 3- 4**

Editeur : FOUCHER

Collection : Environnement PRO

Nuart : 8997452

ISBN : 978-2-216-14561-4

100 pochettes transparentes perforées plastifiées grand format

1 paquet de feuilles doubles (21x 29.7)

1 clé USB

1 classeur à anneaux grand format

1 chemise à élastique format A4 Noire

**ECONOMIE ET DROIT**

Les élèves doivent reprendre le livre d'économie droit acheté depuis la classe de 2nde

1 porte-vues (60 vues)

Copies doubles