

DOSSIER D'INSCRIPTION

INSTITUT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

ORT
TOULOUSE

MAURICE GRYNFOGEL
14, RUE ETIENNE COLLONGUES
31770 COLOMIERS

Année Scolaire 2021/2022

NOM :

Prénom :

Classe :





INSTITUT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Maurice Grynfogel
14, rue Etienne Collongues
31770 COLOMIERS

ADMINISTRATION – ETAT CIVIL DE L'ETUDIANT

NOM - Prénom de l'étudiant :

Né(e) le à Département

Sexe : F M

Nationalité : N° Sécurité Sociale :

Classe d'admission :

Langues vivantes : LV1 : LV2 :

N° INE :

Statut : Externe Demi-pensionnaire Interne

Adresse mail de l'étudiant :

N° Tél portable de l'étudiant :

N° Tél portable des parents :

Adresse :
.....
.....

Etablissement fréquenté en 2020/2021

Nom de l'établissement : Privé Public

Classe :

Adresse de l'établissement :

Code postal / Ville.....

ADMINISTRATION – ETAT CIVIL FAMILLE

NOM - Prénom de l'étudiant :

Classe :

RESPONSABLE DE L'ETUDIANT

Situation familiale

Marié(e) Veuf/veuve Divorcé(e) / Séparé(e) Vie Maritale Célibataire

Père Mère Autre précisez

NOM : **Prénom :**

☎ Portable : ☎ Travail :

Email :

Profession : Société.....

Adresse domicile :

Code Postal - Ville :

Père Mère Autre précisez

NOM : **Prénom :**

☎ Portable : ☎ Travail :

Email :

Profession : Société.....

Adresse domicile (si différente).....

Code Postal - Ville :

ADMINISTRATION – ETAT CIVIL ETUDIANT
A compléter uniquement si l'étudiant paie sa scolarité

Classe :

SITUATION FAMILIALE DE L'ETUDIANT

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal - Ville :

☎ Portable :

Email :

Conjoint

NOM : Prénom :

Profession : Société

☎ Portable : ☎ Travail :

Email :

AUTRE CONTACT DE L'ETUDIANT

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal - Ville :

Profession : Société

☎ Portable :


Email :

VIE SCOLAIRE

NOM - Prénom de l'étudiant :

Classe :

NOM et N° de téléphone à appeler en cas d'urgence

M ou Mme 

Autre 

NOM du médecin traitant : 

Problème de santé :

.....

Contre-indications médicales :

.....

Fait à le

Signature

Précédée de la mention « lu et approuvé »

ENGAGEMENT DES FAMILLES ET DE L'ETUDIANT

L'inscription engage les parents et l'étudiant à respecter le calendrier scolaire et le règlement intérieur de l'établissement, consultables sur notre site internet **www.ort-france.fr/toulouse**

Pris connaissance le,

Signature des parents

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature de l'étudiant

Précédée de la mention « lu et approuvé »

COMPTABILITE

1- CONDITIONS GENERALES / ENGAGEMENT

NOM - Prénom de l'étudiant :

Classe :

1) DUREE DU CONTRAT

Ce contrat est conclu pour une durée d'un an et engage l'étudiant, ses parents ou son tuteur, aux paiements des frais de scolarité.

Le présent contrat expire à la fin de l'année scolaire et ne pourra être renouvelé pour la poursuite des études qu'après décision de l'équipe pédagogique et si tous les frais de scolarité ont été acquittés.

2) INSCRIPTION

■ AVANT LE DEBUT DE L'ANNEE SCOLAIRE

L'inscription ne sera définitive qu'après le dépôt complet du dossier et le versement des sommes correspondantes.

■ EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE

Pour une inscription en cours d'année scolaire, les frais de scolarité, les frais d'internat et de demi-pension seront calculés au prorata du premier jour du mois en cours. **(Tout mois commencé sera dû).**

3) DEMI-PENSION

La demi-pension couvre toute la période de scolarité de septembre à juin.

Nos tarifs ont été calculés en tenant compte des périodes de stage en entreprise.

En conséquence, **aucun remboursement ne sera pratiqué.**

4) RUPTURE DU CONTRAT D'ENGAGEMENT

4.1 ► A L'INITIATIVE DE LA DIRECTION DE L'ORT

La direction se réserve le droit de prendre des sanctions envers tout élève, pour non respect du règlement intérieur ou manque de travail, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive.

Dans le cas d'une exclusion définitive, les sommes réglées au dépôt du dossier restent acquises par l'établissement.

Les frais de scolarité resteront dus pour le trimestre en cours.

Les frais de demi-pension et d'internat seront dus pour le mois en cours.

4. 2 ➤ A L'INITIATIVE DE L'ETUDIANT OU DE LA FAMILLE

- Avant la rentrée scolaire

Les sommes réglées au dépôt du dossier au titre de la scolarité restent acquises définitivement par l'établissement.

- Après la rentrée scolaire

Les frais de scolarité resteront dus pour le trimestre en cours.

Les frais de demi-pension et d'internat seront dus pour le mois en cours.

5) CAUTIONS

- **Les livres** sont prêtés par l'établissement pour certaines classes de BTS hors contrat, de ce fait une caution de 100 € sera demandée lors de l'inscription.

Elle sera restituée en fin d'année scolaire, éventuellement diminuée si les ouvrages sont dégradés ou manquants.

- **Médicale (uniquement pour les internes)**, une caution de 100 € sera demandée lors de l'inscription pour couvrir les éventuels frais médicaux (médecin, pharmacie).

Le solde de cette caution sera restitué lors du départ de l'étudiant.

6) IMPAYES

En cas d'incident de paiement, il appartient aux familles de se manifester le plus rapidement possible auprès du **service comptabilité** afin de régulariser la situation.

Dans le cas contraire, la direction se réserve le droit de ne plus accepter l'étudiant dans l'établissement.

Pris connaissance le,

Signature des responsables légaux ou de l'étudiant (si payeur de sa scolarité)

Précédée de la mention « **lu et approuvé** »

2 - REGIME DE L'ETUDIANT

Externe

Demi-pensionnaire

Interne

3 - MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Compléter le formulaire page suivante. En cas de [partage des frais de scolarité](#), il convient de remplir [un formulaire par payeur](#) et nous indiquer ci-dessous la quote-part de chacun.



Quote-part Payeur 1 :

Quote-part Payeur 2 :

Mandat de prélèvement SEPA

Référence Unique du Mandat

Nous vous rappelons que vous trouverez votre référence du mandat(RUM) sur chacune de nos factures.

 <p>Mandat de prélèvement SEPA</p>	<p>En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez LYCEE ORT à envoyer des informations à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de LYCEE ORT.</p> <p>Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passé avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.</p>	
	Identifiant du créancier (ICS): FR92TSE282758	
Débiteur	Créancier	
Votre nom _____	Nom LYCEE ORT _____	
Votre adresse _____	Adresse 14, rue Etienne Collongues _____	
_____	_____	
CP/Ville _____	CP/Ville 31770 COLOMIERS _____	
France _____	France _____	
IBAN		
<input type="text"/>		
BIC		
<input type="text"/>		
A		
	Paie ment : <input checked="" type="checkbox"/> Récurrent/répétitif <input type="checkbox"/> Ponctuel	
	Le _____	
Signature: _____	Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.	
	Veillez compléter tous les champs du mandat	

Merci de coller votre relevé d'identité bancaire (RIB)

Mandat de prélèvement SEPA

Référence Unique du Mandat

Nous vous rappelons que vous trouverez votre référence du mandat(RUM) sur chacune de nos factures.

Mandat de
prélèvement
SEPA



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez LYCEE ORT à envoyer des informations à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de LYCEE ORT.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passé avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

ORT
TOULOUSE

Identifiant du créancier (ICS): FR92TSE282758

Débitteur

Votre nom _____

Votre adresse _____

CP/Ville _____

France _____

IBAN

BIC

A _____

Créancier

Nom LYCEE ORT _____

Adresse 14, rue Etienne Collongues _____

CP/Ville 31770 COLOMIERS _____

France _____

Paiement: Récurrent/répétitif Ponctuel

Le _____

Signature:

Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veillez compléter tous les champs du mandat

Merci de coller votre relevé d'identité bancaire (RIB)

INSTITUT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

TARIFS ANNEE SCOLAIRE 2021/2022

FRAIS ANNUELS DE SCOLARITE

CLASSE	MONTANT	FRACTIONNEMENT
BTS BANQUE – BTS MCO BTS COMMERCE INTERNATIONAL	4500 € /An	Dépôt de dossier 500 € + 10 Prélèvements du 5/10 au 5/07 400 €
BTS ELECTROTECHNIQUE	2000 € /An	Dépôt de dossier 350 € + 10 Prélèvements du 5/10 au 5/07 165 €
BTS OPTICIEN LUNETIER	4900 € /An	Dépôt de dossier 400 € + 10 Prélèvements du 5/10 au 5/07 450 €

FRAIS DEMI-PENSION ANNUELLE

(10 prélèvements du 5/10/21 au 5/07/22)

FORMATIONS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR		
	1 BTS BANQUE	785 € soit 78,50 € / mois
	2 BTS BANQUE	860 € soit 86 € / mois
	1 BTS MCO	785 € soit 78,50 € / mois
	2 BTS MCO	880 € soit 88 € / mois
	1 BTS CI	785 € soit 78,50 € / mois
	2 BTS CI	900 € soit 90 € / mois
	1 BTS ELEC	1000 € soit 100 € / mois
	2 BTS ELEC	900 € soit 90 € / mois
	1 BTS OL	805 € soit 80,50 € / mois
2 BTS OL	1030 € soit 103 € / mois	

DIVERS

PRET DES LIVRES <i>Selon les formations</i>	100 €	Cette caution sera encaissée et remboursée en fin d'année en fonction de l'état des ouvrages.
------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

FRAIS ANNUELS INTERNAT

INTERNAT	5000 €	Dépôt de dossier 500 € + 10 Prélèvements du 5/10 au 5/07 450 €
CAUTION MEDICALE	100 €	Destinée à couvrir les éventuels frais médicaux. Le solde sera restitué en fin de scolarité.

PIECES A FOURNIR

- Un chèque libellé à l'ordre de **l'ORT** d'un montant correspondant au **dépôt de dossier de la classe d'admission** et **100 € de caution livres** à rajouter selon la classe
- Un RIB (si plusieurs payeurs, joindre un RIB par payeur)
- 2 photos d'identité
- Attestation d'assurance multirisque/responsabilité civile
- Photocopie du livret de famille (pour les nouveaux élèves uniquement)
- Si suivi de l'élève (PAP, PPS, PAI ...), joindre les documents
- Exeat (certificat de radiation) à réclamer **fin juin** auprès de l'établissement actuel et nous le faire parvenir

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pour les étudiants de 2^{ème} année

- ➔ Certificat de participation à la **JDC** (Journée Défense Citoyenneté)
- ➔ Photocopie **recto-verso** de la pièce d'identité de l'étudiant **en cours de validité** ou du titre de séjour
- ➔ Les **certificats de stages** de l'année précédente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Pour les absences et retards, merci de contacter UNIQUEMENT
la Vie Scolaire au 05 61 15 92 66 / 05 61 15 92 77**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Administration – Accueil : 05.61.15.92.60

Comptabilité : 05.61.15.92.78

Site internet : www.ort-france.fr/toulouse

