



Nos Actions de Formation

**CATALOGUE**  
**COMPTABILITÉ et GESTION**  
**2026**

## Les bases appliquées de la COMPTABILITÉ et INDICATEURS de PERFORMANCE



**DURÉE ET MODALITÉS**  
2 Jours - Présentiel



**LIEU DE FORMATION**  
Paris 04 ou dans votre entreprise



**DÉLAI D'ACCÈS**  
10 Jours



### OBJECTIFS

Être en mesure de lire et interpréter les différents documents comptables, d'utiliser l'information comptable pour piloter au mieux une activité.



### PUBLICS CONCERNÉS

Toutes personnes souhaitant connaître les bases de la comptabilité générale



### PRÉ-REQUIS

Notions de comptabilité



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### LA COMMUNICATION ÉCRITE

- Les règles de base de la communication écrite
- Les registres de la communication
- L'interprétation

#### LES CONCEPTIONS DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Notions de compte, de contrepartie, de débit / crédit
- La structure du plan comptable général : les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation
- Notion d'exercice comptable
- Principes des méthodes comptables et d'indépendance des exercices
- Les principes comptables
- Les mécanismes et méthodes comptables
- Présentation des états financiers : bilan, compte de résultat, annexe

#### LES ÉTATS COMPTABLES

- Le compte de résultat
- Le bilan
- L'annexe

#### L'ORGANISATION COMPTABLE ET LA TENUE DE LA COMPTABILITÉ

- Les pièces et documents comptables
- La saisie comptable des opérations courantes et l'enregistrement des pièces
- Les outils de la chaîne comptable : les journaux, le grand livre, la balance
- La clôture comptable - l'arrêté des comptes

#### LES INDICATEURS DE PERFORMANCE key performance indicator (KPI)

- Ratios d'activité
- Ratios de rentabilité
- Ratios de solvabilité
- Ratios de liquidités
- L'indicateur S.M.A.R.T et ses critères



### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont  
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires,  
Remise de support de cours et outils à chaque participant



### ÉVALUATION

Cas pratique en fin de session reprenant tous les points de la formation  
Attestation de compétences en fin de formation



## La COMPTABILITÉ appliquée à la GESTION TPE/PME

PERFECTIONNEMENT



**DURÉE ET MODALITÉS**  
2 Jours - Présentiel



**LIEU DE FORMATION**  
Paris 04 ou dans votre entreprise



**DÉLAI D'ACCÈS**  
10 Jours



### OBJECTIFS

Comprendre les écritures de fin d'exercices et appliquer les principaux retraitements nécessaires au calcul du résultat fiscal afin de remplir la 2058A de la liasse fiscale.



### PUBLICS CONCERNÉS

Comptables, Assistants comptables



### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation « les bases de la comptabilité » ou avoir les connaissances équivalentes



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### RAPPELS DES ENREGISTREMENTS COMPTABLES COURANT

- Bilan et compte de résultat
- Les emprunts et les prêts
- Les impôts et taxes

#### AUTRES OPÉRATIONS ET ÉCRITURES D'INVENTAIRES

- Les sorties d'immobilisations
- Les différentes provisions
- Les différents amortissements
- Les stocks & Calcul des variations de stocks
- Transfert de charges

#### LE RÉSULTAT ET L'IMPOSITION DES BÉNÉFICAIRES

- Les différents régimes d'imposition
- Le bénéfice imposable
- Le résultat comptable
- Le résultat fiscal
- Les principales réintégrations
- Les principales déductions
- Présentation de la 2058A de la liasse fiscale
- Le calcul de l'impôt sur les sociétés
- Paiement de l'impôt sur les sociétés
- Les acomptes
- La liquidation de l'impôt



### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont.  
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires  
Remise de support de cours et outils à chaque participant



### ÉVALUATION

Cas pratique en fin de session reprenant tous les points de la formation  
Attestation de compétences en fin de formation



## CONNAISSANCES des FONDAMENTAUX de LA PAIE



### DURÉE ET MODALITÉS

2 Jours - Présentiel



### LIEU DE FORMATION

Paris 04 Ou dans votre entreprise



### DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



### OBJECTIFS

Être en mesure de lire et interpréter les différents documents comptables, d'utiliser l'information comptable pour piloter au mieux une activité.



### PUBLICS CONCERNÉS

Gestionnaires paie débutants, assistant(e)s du personnel, comptables. Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie.



### PRÉ-REQUIS

Avoir des notions de base sur la réglementation sociale.



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### LE PRINCIPE DU BULLETIN DE PAIE

- Sa conception, ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
- Ses annexes obligatoires.
- Sa valeur juridique.
- Les différents modes de paiement.

#### RÉPERTOIRER LES DIFFÉRENTS MODES DE RÉMUNÉRATION

- Le principe de mensualisation du salaire.
- Le respect du SMIC, des salaires minima conventionnels.
- Les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel.

#### DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL ET LE RÉMUNÉRER

- La durée du travail.

- Les heures supplémentaires : répartition, quota et majorations.
- Les heures complémentaires.
- Le repos compensateur, les heures de nuit, les heures de récupération.
- Les jours fériés.

#### GÉRER LES ABSENCES EN PAIE

- Rémunérer les salariés en congés payés (calcul des droits et calcul de l'indemnisation : maintien de salaire ou dixième).
- Indemniser la maladie, les absences diverses.

#### ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE ET CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES OBLIGATOIRES

- Les différentes tranches, les bases.

- Les prorata de plafond.
- Les cotisations URSSAF, ASSEDIC.
- Les cotisations de retraite complémentaire.



### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont  
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires  
Remise de support de cours et outils à chaque participant



### ÉVALUATION

Cas pratique en fin de session reprenant tous les points de la formation



## GESTION des STOCKS



**DURÉE ET MODALITÉS**  
2 Jours - Présentiel



**LIEU DE FORMATION**  
Paris 04 ou dans votre entreprise



**DÉLAI D'ACCÈS**  
10 Jours



### OBJECTIFS

- Les enjeux de l'approvisionnement et de la gestion des stocks
- Les outils et les techniques de gestion des stocks
- Mettre en place des outils de mesure permettant d'assurer une gestion des stocks efficace



### PUBLICS CONCERNÉS

Les approvisionneurs, gestionnaires de stock, magasiniers souhaitant monter en compétences



### PRÉ-REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Comprendre la chaîne logistique et ses processus : Approvisionnement et stockage

- Intégrer le processus des stocks dans une entreprise
- Assimiler et comprendre le rôle des stocks et le rôle de l'approvisionneur
- Evaluer l'évolution de la logistique de l'entreprise
- Comprendre le principe de mesure d'efficacité
- Définir les flux logistiques et la notion de logistique aval

#### Maîtriser les concepts de base

- Le stock de sécurité ou de protection
- Le stock de sécurité et flux tendus Le
- stock moyen global
- Le taux de service
- Le taux de couverture
- Le taux de rotation

#### Exploiter les systèmes de gestion de stock

- Méthode d'approvisionnement sur seuil
- Déterminer le seuil du point de commande et les quantités économiques à commander
- Méthode d'approvisionnement périodique
- Déterminer le Quand ? et le Combien ?
- Les méthodes connexes
- Les flux tendus (juste-à-temps et kanban)

#### Stocks et inventaires

- Les différentes techniques d'inventaires
- La valorisation

#### Prévision et gestion des besoins

- Définition des paramètres
- Les coefficients de variations saisonnières
- Le lissage exponentiel



### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, formation alternant théorie et pratique. Cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires. Remise de support de cours et outils pour chaque participant.



### ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation. Attestation de compétences en fin de formation.



## LA FINANCE POUR TOUS



**DURÉE ET MODALITÉS**  
2 Jours - Présentiel



**LIEU DE FORMATION**  
Paris 04 ou dans votre entreprise



**DÉLAI D'ACCÈS**  
10 Jours



### OBJECTIFS

- Comprendre le vocabulaire et les fondamentaux comptables et financiers de l'entreprise
- Favoriser le dialogue avec les responsables comptables et financiers et les dirigeants de la société
- Évaluer la solidité financière de ses partenaires : clients, fournisseurs, partenaires, sous-traitants
- Mesurer les impacts financiers des décisions de gestion



### PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne souhaitant s'initier à la finance



### PRÉ-REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

**Distinguer les rôles de la comptabilité et de la finance**

- Principes et rôles de la comptabilité générale
- La comptabilité une obligation fiscale ou un outil de gestion
- Comptabilité et contrôle de gestion

**Analyser le patrimoine et la structure financière**

- Déterminer les grandes masses du bilan
- Les 3 cycles de l'activité financière : exploitation, investissement, financement
- Les sources de financement des investissements et la notion de Fonds de Roulement (FR)
- Le Besoin en Fonds de Roulement (BFR)
- Des cas de crises de trésorerie et actions correctives

**Analyser la rentabilité de l'activité**

- SIG : les composantes fondamentales  
Notions de Capacité d'AutoFinancement (CAF) et de trésorerie
- Analyser la rentabilité à partir des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

**Ratios et indicateurs clés de l'information financière**

- Les ratios de structure, de trésorerie et de gestion
- Rentabilité financière et économique
- Le concept central de la trésorerie, le free cash flow

**Adapter l'analyse financière au profil de l'entreprise**

- Les spécificités de l'analyse d'un prestataire de services, d'un distributeur, d'une entreprise industrielle
- Les principaux indicateurs anglo saxons
- Prendre en compte la situation de l'entreprise et sa stratégie dans l'analyse



### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires, Remise de support de cours et outils à chaque participant



### ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation  
Attestation de compétences en fin de formation



## LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITÉ



### DURÉE ET MODALITÉS

2 Jours - Présentiel



### LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



### DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



### OBJECTIFS

- Comprendre la logique et l'esprit de la comptabilité générale
- Savoir lire et exploiter un bilan, un compte de résultat et une liasse fiscale



### PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne non comptable désireuse de comprendre la logique, l'organisation et les principaux mécanismes comptables sans avoir à en maîtriser la technique



### PRÉ-REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Comprendre les notions de base et le vocabulaire comptable

- Connaître le système comptable Les principes comptables
- Bilan et compte de résultat Gestion des comptes
- Notions débit / crédit
- Balances, journaux et grands livres

#### Connaître les documents de synthèse finaux

- Les travaux de fin d'exercice ( Notions)
- Cas d'étude des bilans et comptes de résultat de plusieurs entreprises
- Calcul des différents soldes intermédiaires de gestion
- Analyse des variations entre deux exercices
- La notion de partie double  
Comptabilisation des écritures comptables courantes

#### Première formalité de l'analyse financière

- Calcul du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie
- Etude de certains ratios

#### L'organisation comptable

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence



### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont, formation alternant théorie et pratique.  
Cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires.  
Remise de support de cours et outils pour chaque participant.



### ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation  
Attestation de compétences en fin de formation

## Gestion de la TRÉSORERIE

### FONDAMENTAUX



#### DURÉE ET MODALITÉS

7 Heures - Présentiel



#### LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



#### DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



#### OBJECTIFS

Se sensibiliser :

- Face à l'importance de la trésorerie et à la nécessité de la gérer au jour le jour
- À la possibilité de négocier avec le banquier sur tous les éléments qui déterminent le coût financier du « découvert »
- À la vérification de la trésorerie optimale et l'utilisation du budget de trésorerie comme l'outil de réduction des découverts prévisibles



#### PUBLICS CONCERNÉS

Toutes personnes souhaitant connaître les bases de gestion de la trésorerie dans le cadre professionnel



#### PRÉ-REQUIS

Les bases de comptabilité



#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

##### LA TRÉSORERIE, ÉLÉMENT VITAL POUR L'ENTREPRISE :

- L'influence du :
  - niveau du fonds de roulement
  - du besoin du fonds de roulement
- La surveillance de la trésorerie au jour le jour

##### La négociation des conditions bancaires

- Le coût des services, les taux d'intérêt, les jours de valeur
- Le calcul des intérêts par la « Méthode Hambourgeoise »

##### La gestion optimale de la trésorerie

- L'optimisation des échelles d'intérêt
- Le coût de la mauvaise gestion

##### La gestion optimale de la trésorerie :

- La construction du budget de trésorerie
- L'utilisation de cet outil pour en réduire les découverts prévus, et négocier à l'avance avec les banquiers.



#### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



#### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Positionnement en amont  
Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires  
Remise de support de cours et outils à chaque participant



#### ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation  
Attestation de fin de formation



# LA LIASSE FISCALE

## Monter un bilan



**DURÉE ET MODALITÉS**  
2 Jours - Présentiel

**LIEU DE FORMATION**  
Paris 04 ou dans votre entreprise

**DÉLAI D'ACCÈS**  
10 Jours



### OBJECTIFS

- Traiter les difficultés comptables de la clôture des comptes.
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt société
- Construire la liasse fiscale. Réaliser l'annexe



### PUBLICS CONCERNÉS

Collaborateurs des services comptables et financiers ayant en charge la préparation et l'élaboration des "situations comptables" et des "comptes annuels"



### PRÉ-REQUIS

Les bases de comptabilité



### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Maîtriser les difficultés comptables de la clôture

- La comptabilisation et l'évaluation des éléments d'actif immobilisé :
  - Amortissement
  - dépréciation
- L'évaluation de l'actif circulant :
  - Stocks
  - Créances clients
- L'évaluation et la constatation des provisions pour risques et charges
- Le rattachement des charges et produits aux périodes concernées

#### Déterminer le résultat fiscal et calculer l'IS

- La démarche de détermination du résultat fiscal
- Le traitement des différences entre résultat comptable et fiscal : réintégrations, déductions.
- La détermination du résultat fiscal
- Le calcul de l'impôt société au taux normal et au taux réduit
- Le calcul de la participation des salariés au résultat
- Le paiement de l'impôt société

#### Établir la liasse fiscale

- Présentation des imprimés de la liasse.
- Compléter les imprimés fiscaux (n°2058A & B)
- Les contrôles de cohérence à effectuer
- Le suivi des déficits :
  - Report en avant
  - Report en arrière

#### Construire l'annexe comptable

- La notion d'information significative
- Structure et présentation de l'annexe
- Les principales informations à fournir
- Étude de quelques points particuliers :
  - Changements de méthode comptable
  - Engagements hors bilan



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Exposés, cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires  
Remise de supports de cours et outils à chaque participant



### ÉVALUATION

Cas pratiques en fin de session reprenant tous les points de la formation  
Attestation de fin de formation



## LA TVA

### FONDAMENTAUX



#### DURÉE ET MODALITÉS

2 Jours - Présentiel



#### LIEU DE FORMATION

Paris 04 ou dans votre entreprise



#### DÉLAI D'ACCÈS

10 Jours



#### OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes de base de la TVA et savoir déterminer les opérations imposables ou non imposables.
- Déterminer la TVA déductible.
- Sécuriser l'établissement des déclarations de TVA.



#### PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne en charge des déclarations de TVA.



#### PRÉ-REQUIS

Les bases de la comptabilité



#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

##### Le champ d'application de la TVA :

- Opérations dans le champ et hors du champ de la TVA
- Opérations exonérées par dispositions spécifiques de la Loi

##### TVA collectée :

- Territorialité de l'impôt
- Détermination de la base d'imposition
- Taux applicables
- Fait générateur et exigibilité
- Régime de TVA sur les encaissements
- Régime de TVA sur les débits, intérêt de l'option

##### TVA déductible :

###### Droit à déduction

- Condition de fond
- Condition de forme
- Condition de délai
- Les exclusions du droit à déduction

##### Assujettis et redevables partiels

###### Coefficients de déduction :

- Coefficient de taxation
- Coefficient d'admission
- Coefficient d'assujettissement

##### Récupération de TVA pour les opérateurs non établis :

- Opérateurs UE : procédure dite de la 8ème directive (guichet unique)
- Opérateurs hors UE : procédure dite de la 13ème directive (représentation fiscale).



#### COMPÉTENCES DE L'INTERVENANT

Consultant financier au sein d'une grande entreprise, notre intervenant dispose d'une expérience professionnelle avérée en comptabilité et finance. Il consacre une large partie de son temps à la conception et l'animation d'action de formation. Il apportera un sens de l'opérationnalité et un décryptage des enjeux des décisions comptables et financières.



#### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Cas pratiques issus de l'environnement professionnel des stagiaires  
Remise de support de cours et outils à chaque participant



#### ÉVALUATION

Une évaluation réalisée sur les points clés de la formation permet de valider les acquis avant de remettre les attestations de fin de formation aux stagiaires.

